

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU



La **Llei d'Educació de Catalunya (12/2009)**, a l'**article 20**, defineix la carta de compromís educatiu, en el marc del Projecte Educatiu del Centre, endavant PEC, com el document que expressa els objectius per assolir un entorn de convivència i respecte per al desenvolupament de les activitats educatives.

Aquesta carta ha de contribuir, entre d'altres, a les finalitats següents:

- Millorar la informació i comunicació centre - famílies.
- Compartir amb les famílies els principis i continguts del PEC.
- Facilitar a les famílies l'exercici dels seus drets i el compliment dels deures.
- Afavorir l'acció coherent escola - família en el procés educatiu de l'infant.
- Fomentar la convivència i el bon clima escolar.

Les persones sotasignades, David Serres Altés, Director de l'Institut de Bruguers i (nom i cognoms), com a (pare mare, tutor, tutora) de l'alumne/a, reunits a la localitat de Gavà, amb data de/d' de, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents compromisos:

Director

Pare o Mare

Alumne/a

COMPROMISOS

Per part del centre

APRENENTATGE I ACOMPANYAMENT

1. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
2. Contribuir al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
3. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris d'avaluació acadèmica, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
4. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
5. Mantenir comunicació regular (presencial, telefònica o telemàtica) amb la família un mínim d'un cop per trimestre a l'ESO, per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.

HABILITATS SOCIALS

1. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.

PLANIFICACIÓ

1. Fer una reunió inicial per informar la família del PEC i de les normes d'organització i funcionament del centre.
2. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, en un termini raonable dins de la disponibilitat del centre.

DISCIPLINA

1. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
2. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos quan s'escaigui.

Per part de la família

PLANIFICACIÓ

1. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
2. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
3. Controlar diàriament el Click-edu dels fills o filles, contestar els possibles missatge del centre a la mateixa agenda i, si cal, parlar amb el tutor o tutora.
4. Aconseguir que els fills o filles disposin de tot el material que el centre considera necessari per dur a terme les tasques escolars. Vetllar perquè el duguin a l'institut quan calgui.

APRENENTATGE I ACOMPANYAMENT

1. Animar els fills i filles en el seu esforç diari i vetllar per obtenir bons resultats acadèmics. Supervisar les hores que dediquen al treball escolar i comentar amb ells el rendiment que en treuen.
2. Animar-los a anar a biblioteques, museus, cinemes, teatres, exposicions, etc. i compartir aquestes activitats amb ells quan sigui possible.
3. Exigir una bona qualitat en el treball i ajudar-los a ser autònoms.
4. Animar-los i ajudar-los, si cal, a buscar noves fonts d'informació com ara llibres, pàgines web, diaris o revistes, sobre els temes tractats a les classes.
5. Mantenir converses periòdiques amb els fills i filles referents a les activitats que fan a l'institut i animar-los a tenir una actitud participativa a les classes.

6. Fer-los participar en les sortides pedagògiques del centre. Aquestes activitats formen part del currículum i tenen un important caràcter formatiu.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Compartir amb el centre l'educació i orientació del fill o filla. Fer el seguiment dels seus aprenentatges i evolució personal
9. Atendre en un termini raonable (cal concretar-lo amb cada família d'acord amb les seves possibilitats) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
10. Assistir a totes les reunions i assemblees proposades per l'institut. En cas de no ser possible, cal justificar-ho degudament. L'institut facilitarà justificants d'assistència a les reunions per a les empreses dels pares i mares quan les famílies ho demanin.
11. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del PEC en la formació del fill o filla.

HABILITATS SOCIALS

1. Vetllar per obtenir una bona actitud.
2. Inculcar en els fills i filles el respecte pel que és seu, pel que és dels altres i pel que és de tots.
3. Fomentar el respecte i el diàleg en els fills i filles. Ajudar-los a expressar-se correctament i explicar-los la importància de saber escoltar els altres.
4. Reflectir la relació directa entre els pares i el professorat com un continu en l'educació dels fills/ filles.

HÀBITS PERSONALS

1. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
2. Controlar les hores que els fills i filles dediquen a veure la televisió, a jugar amb l'ordinador i al MÒBIL. Supervisar els programes que veuen i els webs que visiten.
3. Procurar que els fills i filles dormin les hores necessàries per a la seva edat.
4. Vetllar perquè els fills i filles facin tots els àpats i segueixin una dieta equilibrada.
5. Vigilar que els fills i filles no facin dibuixos o anotacions personals a l'agenda escolar.

DISCIPLINA

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i l'equip directiu, dins el marc de la normativa.
2. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
3. Estar al corrent de l'actitud dels fills i filles a classe. Esbrinar si xerren, treballen i segueixen les instruccions dels professors.
4. Explicar als fills i filles que a l'institut, com en qualsevol àmbit de la vida, s'han de mantenir unes actituds respectuoses i cíviques. Preocupar-vos per com parlen i com vesteixen. No deixar-los anar a l'institut amb gorres o ulleres de sol.
5. Fer que compleixin les normes del centre i que respectin i valorin el que diu el professorat i la direcció.
6. Reflexionar amb els fills i filles sobre les faltes de disciplina i fer-los complir les sancions imposades pel centre.
7. Comunicar ràpidament les faltes d'assistència per escrit o per telèfon, si pot ser amb antelació. Ser rigorosos en la justificació de les faltes.
8. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
9. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta quan escaigui i, si escau, el seu contingut.

Per part de l'alumnat

PLANIFICACIÓ

1. Dur l'agenda per anotar deures, treballs, fent-la servir de contacte entre el centre i l'escola.
2. Repassar diàriament els continguts de les matèries i fer totes les tasques encomanades pel professorat, per tal d'aconseguir uns bons hàbits d'estudi.
3. Mirar el Click-edu per a estar al corrent de les tasques a realitzar.

APRENTATGE i ACOMPANYAMENT

1. Esforçar-se a diari i vetllar per obtenir bons resultats acadèmics. No deixar l'estudi per al dia abans.
2. Demanar ajuda als pares o als professors/es quan alguna cosa no s'entén.
3. Fer els treballs de classe amb bona qualitat i tenir iniciativa i intentar ser autònoms.
4. Mantenir converses periòdiques amb els pares referents a les activitats que fan a l'institut i tenir una actitud participativa a les classes.
5. Fomentar el treball en grup i/o individual com a eina d'aprenentatge.
6. Participar en les activitats pedagògiques fora del centre.
7. Informar als pares del seu procés d'aprenentatge.

HABILITATS SOCIALS

1. Respectar les diferències i no discriminar a ningú pel seu origen, aspecte, sexe, ni per la seva manera de ser.
2. Compartir amb l'adult (professorat, família, tutor/a...) qualsevol situació que suposi qualsevol tipus de vexació o humiliació de qualsevol membre de la comunitat educativa.
3. Treballar per aconseguir autonomia acadèmica i personal.

HÀBITS PERSONALS

1. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar.
2. Controlar les hores que dediquen a veure la televisió i a jugar amb l'ordinador. Ser responsables a l'hora de seleccionar els programes que veuen i els webs que visiten.
3. Procurar dormir les hores necessàries per a la seva edat.
Fer tots els àpats i seguir una dieta equilibrada.
4. No fer dibuixos o anotacions personals a l'agenda escolar.

DISCIPLINA

1. Mostrar una actitud de respecte envers els/les companys/es, i de totes les persones que hi treballen.
2. Col·laborar en el bon ambient del centre.
3. Complir i implicar-se en el respecte de la normativa del centre.
4. Tenir cura del mobiliari, dels estris i del material del centre i col·laborar en la neteja dels espais del centre.
5. Generar un ambient favorable a l'estudi i un clima d'ordre i silenci tant a l'aula com a d'altres espais del centre.
6. Respectar les propietats dels altres.
7. Revisar conjuntament amb el centre educatiu i la família el compliment d'aquests compromisos, quan sigui necessari.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU



La **Llei d'Educació de Catalunya (12/2009)**, a l'**article 20**, defineix la carta de compromís educatiu, en el marc del Projecte Educatiu del Centre, endavant PEC, com el document que expressa els objectius per assolir un entorn de convivència i respecte per al desenvolupament de les activitats educatives.

Aquesta carta ha de contribuir, entre d'altres, a les finalitats següents:

- Millorar la informació i comunicació centre - famílies.
- Compartir amb les famílies els principis i continguts del PEC.
- Facilitar a les famílies l'exercici dels seus drets i el compliment dels deures.
- Afavorir l'acció coherent escola - família en el procés educatiu de l'infant.
- Fomentar la convivència i el bon clima escolar.

Les persones sotasignades, David Serres Altés, Director de l'Institut de Bruguers i (nom i cognoms), com a (pare mare, tutor, tutora) de l'alumne/a, reunits a la localitat de Gavà, amb data de/d' de, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Director

Pare o Mare

Alumne/a